

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
общего собрания трудового коллектива

 В.Н. Сергиенко
«19» мае 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СП «Океан» НГО

 Киселевский В.М.
«19» мае 2024 г.



**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Океан» Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Океан» Находкинского городского округа (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Океан» Находкинского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись в трехдневный срок со дня их утверждения приказом директора Учреждения, а при приеме на работу директор знакомит работника под роспись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.1.4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2.2. Информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

2.2.5. ...

требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

3.1. Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.1.2. Законность.

3.1.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения.

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.1.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников МАУ СШ «Океан» НГО, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Работник Учреждения обязан:

5.1.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений.

5.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

5.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

5.1.4. Незамедлительно уведомлять в течение рабочего дня директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.5. Уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.1.6. Ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности.

5.1.7. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

5.1.8. По поручению руководителя Учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.9. Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждения обеспечивают директор, а также должностные лица Учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Директор Учреждения, исходя из потребностей Учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельное должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупции в Учреждении. Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции. В Учреждении полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственное должностное лицо обязано:

6.4.1. разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- об утверждении антикоррупционных стандартов;
- об определении должностного лица (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции;
- об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- об утверждении порядка уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и

соответствующих методических материалов,

- план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, осуществлять контроль за его реализацией;

6.4.2. осуществлять мониторинг законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.4.3. проводить по поручению директора Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.4.4. участвовать в составе рабочей группы, определяемой директором Учреждения, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.4.5. осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6.4.6. осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.4.7. принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении;

6.4.8. оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.9. оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.4.10. направлять по поручению директора Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

6.4.11. осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.4.12. ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Учреждения;

6.4.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом противодействия коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

7.1. разработка и утверждение приказом директора Учреждения антикоррупционных стандартов;

7.2. возложение приказом директора Учреждения на отдельных должностных лиц Учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в

Учреждении. Внесение данных обязанностей в должностные инструкции должностных лиц Учреждения;

7.3. разработка и утверждение приказом директора Учреждения положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

7.4. осуществление анализа объективности и полноты реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции в течение календарного плана;

7.5. включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Учреждения;

7.6. разработка и утверждение приказом директора Учреждения положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов;

7.7. разработка и утверждение приказом директора Учреждения порядка уведомления работником Учреждения директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

7.8. проведение оценки коррупционных рисков Учреждения 1 раза в год рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения;

7.9. ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

7.10. антикоррупционное просвещение работников - информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции;

7.11. формирование и обновление на официальном сайте Учреждения вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции;

7.12. осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. подготовка, представление директору Учреждения и размещение на официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.